

Vlaamse Biodanzaschool - Voorwaarden van dienstverlening en betaling

Inschrijving

De inschrijving is pas definitief na volledige betaling van het cursusgeld.

De inschrijvingen worden genoteerd in volgorde van betaling.

Opleidingscontract

Bij opleidingstrajecten van 1 jaar of langer, is er een wederzijds engagement tussen de deelnemer, student genoemd in deze context, en de Vlaamse Biodanzaschool (hierna VB genoemd). Student is diegene die de intentie heeft deel te nemen, daadwerkelijk deelneemt of heeft deelgenomen aan een schoolweekend van de VB met de intentie een meerjarige opleidingstraject te doorlopen.

De opdrachtgever, zijnde de student, heeft te allen tijde het recht om tot 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst, de dienst te annuleren, zonder kosten en zonder opgaaf van reden.

Het engagement heeft een duur van vier en een half jaar indien alle opleidingsweekenden en seminars zijn gevolgd en als alle supervisies met goed gevolg zijn afgerond en de monografie is geschreven en gepresenteerd aan de VB.

Betaling

Indien pas kort voor de aanvang van de cursus of het opleidingstraject betaald werd, dient het betalingsbewijs bij de aanvang van de cursus overhandigd te worden.

Annulering

Annulering door de deelnemer:

Annulering door de deelnemer of student is slechts mogelijk na melding ervan per brief of e-mail waarvan de ontvangst is bevestigd.

Ingeval van annulering van de inschrijving als deelnemer aan losse modules, vroeger dan twee weken voor de cursus is de helft van de vergoeding verschuldigd. In geval van een latere annulering, blijft het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.

Een ingeschreven deelnemer die toch niet kan deelnemen, kan zich laten vervangen door iemand anders, op voorwaarde dat deze voldoet aan de toelatingsvoorwaarden. Hier worden geen extra kosten voor aangerekend.

Drukfouten van prijzen en data in publicaties kunnen niet worden ingeroepen als argument voor annulering of weigering om het werkelijke cursusbedrag te betalen.

De deelnemer heeft altijd wettelijk het recht om tijdens de twee weken die volgen op de dag van de inschrijving kosteloos te annuleren.

Annulering door de Vlaamse Biodanzaschool:

De VB behoudt zich het recht voor om de activiteit niet te laten doorgaan wanneer het minimum aantal deelnemers niet gehaald werd of in geval van overmacht.

In voorkomend geval, en bij het niet bereiken van het vereiste minimumquotum, kan de geannuleerde activiteit worden verschoven naar een latere datum.

De deelnemer heeft het recht om te weigeren de uitgestelde activiteit op de nieuw geplande datum te volgen. In dat geval verbindt de VB zich ertoe het betaalde inschrijvingsgeld integraal terug te betalen.

Uitsluiting

De VB heeft het recht met opgave van redenen, de student voor aanvang van de cursus, training of opleiding van deelname uit te sluiten, in welk geval de student recht heeft op het volledige door deze aan de VB betaalde bedrag.

Overmacht

In geval van overmacht heeft de VB het recht de training te wijzigen.

Omstandigheden waaronder een opleiding(sweekend) niet doorgaat

- Bij ziekte van de docent die dat weekend de les verzorgt. De VB zal in alle ziekte gevallen zijn of haar uiterste best doen vervanging te organiseren en in de meeste gevallen zal dit ook slagen.
- Bij overlijden van een docent of een student. Uitzondering hierop is als de leiding van de VB in overleg met de studenten besluit om het schoolweekend in gepaste stijl wel door te laten gaan.
- Bij calamiteiten zoals onder meer afbranden van de locatie, overstroming van de locatie, pandemie of epidemie, een aardbeving.

Diensten die bij de verbintenis tussen de student en de Vlaamse Biodanzaschool minimaal zijn inbegrepen:

- Het opleidingsweekend dat bestaat uit minstens 2 delen theorie en 4 vivencia's heeft een minimale werktijd van 12 uur.
 - Begeleiding van de supervisie door de directie van de VB en door een bevoegd didactisch docent verbonden aan de VB en die aangesloten is bij de International Biodanza Federation, hierna IBF genoemd.
 - Begeleiding van de monografie door de directie van de VB en door een bevoegd didactisch docent verbonden aan de VB en die aangesloten is bij de IBF.
 - Een jaarlijks evaluatiegesprek gehouden door de directie van de VB of door een bevoegd didactisch docent verbonden aan de VB en die aangesloten is bij de IBF.
- De verslaggeving hiervan ligt als onderdeel van het integratieproces in handen van de student. Hiernaast is er ook een verslaggeving door de didactisch docent en/of de directie als onderdeel van het voortgangproces van de student en als kwaliteitswaarborg.
- De details van de dienstverlening, de vergoedingen voor de dienstverlening en de afspraken tussen de student en de VB, zijn elders terug te vinden op de website van VB.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door cursisten of deelnemers wordt verstrekt is vertrouwelijk voor de VB, haar medewerkers, en docenten.

Auteursrecht en eigendomsrecht

Het auteursrecht van Rolando Toro® is in handen van de IBF.
Het eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust bij de IBF.

Klachtenregeling

De VB wil zo correct mogelijk omgaan met haar studenten. Het is voor ons heel belangrijk dat je tevreden bent over onze dienstverlening en de wijze waarop wij je begeleiden.

Wij verzoeken je contact op te nemen met ons, indien je vragen hebt of als er onduidelijkheden zijn aangaande onze organisatie. Wij hopen op deze wijze het probleem via de gebruikelijke communicatiekanalen te verhelpen. Indien je klachten hebt over onze opleiding dan kun je je rechtstreeks tot de docent wenden. Ingeval je daar niet bij geholpen bent, kun je altijd klacht indienen bij VB.

Intern klacht indienen

Vind je alsnog dat wij ontoereikend hebben gehandeld in onze dienstverlening, of de opleiding heeft niet aan je verwachting voldaan? Dan verzoeken wij je een schriftelijke klacht in te dienen. Uiteraard zullen wij ons erop toeleggen de klacht op te lossen. Wij kunnen de klacht goed behandelen als je deze zo helder en volledig mogelijk omschrijft en onderbouwt.

Een klacht kun je indienen bij:

Inge Struyf (directie): inge@vlaamsebiodanzaschool.be

Je dient het volgende in de klacht te vermelden:

een omschrijving van de klacht - de naam van de persoon op welke de klacht betrekking heeft - de datum waarop het feit of de gedraging waar de klacht over gaat, heeft plaatsgevonden - kopieën van stukken die van belang zijn voor je klacht - je naam, adres en telefoonnummer – je handtekening en de datum van ondertekening.

Klachten die niet in behandeling worden genomen

Het kan voorkomen dat wij jouw klacht niet behandelen.

Dit is het geval wanneer:

- Je klacht al eerder is behandeld en hierover een uitspraak is gedaan.
- Je de klacht later dan drie maanden na het voorval of de gedraging indient.

Je ontvangt binnen zeven werkdagen na de ontvangst van de klacht schriftelijk, per mail een onderbouwd bericht indien wij jouw klacht niet in behandeling nemen.

Registratie van klachten

Als je een klacht indient wordt deze geregistreerd en minimaal twee jaar bewaard. Je persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Afhandeling van de klacht

Je klacht behandelen we binnen 14 dagen op vertrouwelijke wijze. Wij trachten de klacht zo spoedig mogelijk af te handelen. Je wordt binnen 14 werkdagen op de hoogte gesteld indien er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen. In dat geval zullen wij je een indicatie geven wanneer wij verwachten een verklaring af te leggen.

Je ontvangt een schriftelijk bericht als het oordeel is gevormd. Dit bericht bevat een verslag van de klacht, jouw eventuele mondelinge toelichting, het eventuele horen van de betrokken personen, de bevindingen en een voorstel om de klacht op te lossen.

Je krijgt 14 werkdagen de tijd om op ons schriftelijke antwoord te reageren. In deze reactie geef je aan of de voorgestelde werkwijze aanvaardbaar is en je vraag wordt opgelost.

Na het ontvangen van je reactie zal de directeur je, binnen zes weken na ontvangst van de klachtenbrief, schriftelijk in kennis stellen van de definitieve beslissing, de eventuele conclusies die hieraan zijn verbonden en de bevindingen van het onderzoek. Deze termijn kunnen wij, indien noodzakelijk, met vier weken verlengen. Je ontvangt hierover een bericht als dit het geval is.

Beroep

Als de interne klachtenprocedure, zoals hierboven omschreven, niet leidt tot een aanvaardbare oplossing, dan informeren wij je over een mogelijke procedure.